Dossier Associatif :

- Pour la demande de subvention
- Pour l'occupation d'une salle municipale
- Pour l'utilisation du minibus

Loisir/social/caritatif : année 2026

Cadre réservé à l'administration :

☐ Récépissé déclaration	☐ Bilan
☐ Statuts	☐ RIB
☐ PV AG	☐ Assurance RC
☐ Compte de résultat	☐ Assurance local

Dossier à renvoyer avant le 31 janvier 2026 à :

Monsieur le Maire
Service en charge des associations
22 rue Paul Jean
04700 Oraison

NOM DE L'ASSOCIATION :

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL IMPRIMÉ

OU

REÇU APRÈS LA DATE LIMITE

NE SERA PAS ÉTUDIÉ

INFORMATIONS GÉNÉRALES

La Ville d'Oraison peut soutenir financièrement les associations qui participent activement au dynamisme de la commune. L'association doit faire une demande formelle de subvention par la transmission d'un dossier. Ce dossier doit être rempli, que l'association demande une subvention ou pas. Le fait d'utiliser une salle ne serait-ce qu'une fois par an équivaut à une subvention en nature. La collectivité a fait le choix de proposer un dossier unique afin de permettre à tous de présenter sa structure et son action en toute transparence.

Les données personnelles que vous nous communiquez dans ce dossier de subvention sont strictement confidentielles et destinées à étudier votre demande de financement déposée auprès du service en charge des associations.

Elles ne sont transmises à aucun tiers ni à titre onéreux ni à titre gratuit et restent sur le territoire de l'Union Européenne.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de mise à jour et de suppression des informations qui vous concernent.

Vous pouvez exercer ces droits, sur simple justification de votre identité en vous adressant :

• par courrier à Monsieur le Maire – 22 rue Paul Jean – 04700 Oraison

• par mail au Délégué à la protection des données (ou DPO) : dpo-rgpd@dlva.fr

CONTENU DU DOSSIER

- Fiche 1 : Présentation de l'association (page 3)
- Fiche 2 : Renseignements concernant le Bureau (page 4)
- Fiche 3 : Moyens humains (page 5)
- Adhérents et Tarifs des cotisations (page 6)
- Engagement et projet communal (page 7)
- Bilan financier N-1 (page 8 à 9)
- Budget prévisionnel (page 10 à 11)
- Projet ou action (page 12 à 13)
- Attestations (page 14)
- RIB (page 15)
- Annexes (page 16)

PIECES A JOINDRE

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture ou copie de l'extrait de publication au Journal Officiel si jamais fournis ou modification
- Statuts si jamais fournis ou modification
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultat de l'année N-1 détaillé signé par la personne habilitée dans les statuts
- Bilan financier de l'année N-1 signé par la personne habilitée dans les statuts
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile de l'association et multirisques locatives des locaux mis à disposition le cas échéant
- Le présent dossier dûment complété (fiches et annexes le cas échéant)

Si vous avez été financé sur un projet pour l'année N-1 remplir le dossier annexe.

FICHE 1 - PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

_____

Numéro SIRET ou SIREN_____

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) _____

Adresse du siège social (de vos statuts) _____

_____

_____

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège social) _____

_____

_____

Adresse électronique de l'association : _____

Téléphone de l'association : _____

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? □ Oui □ Non
Si oui, lesquels (type, attribué par, le …) ? _____

_____

Association reconnue d'utilité publique : □ Oui □ Non
Si oui, date de publication au Journal Officiel _____

Etes-vous affilié à une Fédération ? □ Oui □ Non
Si oui, merci de préciser _____

Si vous êtes affilié à d'autres Fédérations merci de préciser la ou lesquelles :

_____

FICHE 2 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU

Fonction	NOM - PRÉNOM	Téléphone	Courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

Lieu d'activités ou de permanences : nom de la salle (municipale ou privée) _____

Heures/jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
Après-midi							
Soir							

Partenariat avec les établissements scolaires : oui □ non □

Si oui, lequel : _____

Soutien administratif municipal : oui □ non □

Si oui, lequel : _____

Utilisation du minibus municipal : Nombre d'heures par an : _____

Si vos activités tiennent compte :

- Du handicap parmi les joueurs mais aussi parmi le public, de quelle façon :

_____

- De favoriser l'économie locale, de quelle façon :

_____

- La préservation de l'environnement, de quelle façon :

_____

FICHE 3 – MOYENS HUMAINS

	2022/2023	2023/2024
Nombre de bénévoles : Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée		
Nombre de salariés : Administration nombre d'heures par semaine : Animateurs nombre d'heures par semaine :		
Nombre d'emplois civiques :		
Nombre d'animateurs bénévoles :		
Nombre d'animateurs pris en charge par l'association :		
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :		
Nombre d'adhérents : Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association sans être forcément licencié		

NOMBRE ADHÉRENTS

	- de 6 ans Maternelle		*6/12 ans Primaire*		*12/18 ans Collège/lycée*		*Adultes*	
	N-1	N	N-1	N	N-1	N	N-1	N
Oraison								
Hors Oraison								
TOTAL								
Masculin								
Féminin								

TARIFS DES COTISATIONS année N

	COTISATION ASSOCIATIVE	**LICENCE FÉDÉRALE**	**ABONNEMENT**	**ADHÉSION**
JEUNES				
ADULTES				
AUTRES (dirigeants, cadres)				
TOTAL				

MANIFESTATIONS ANNÉE N - Prévisionnel

Nombre de manifestations organisées					
Lieu	**Date**	**Nom de la manifestation**	**Niveau**	**Activité individuelle Nbre de participants**	**Activité par groupe Nbre de participants**

PROJET COMMUNAL

La commune vous permet de participer à différentes actions organisées par les services municipaux de la ville.
Veuillez préciser si vous souhaitez participer à ces événements :

	Oui	Non
Projet associatif en partenariat avec la commune		
Forum des associations		
Téléthon		
Parade de Noël		
Événements à venir		

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE N

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60- Achats		**70 – Ventes de produits finis, prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		**74- Subventions d'exploitations**	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		**75- Autres produits de gestion courante**	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**76- Produits financiers**	
67- Charges exceptionnelles		**77- Produits exceptionnels**	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78- Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Excédent : _____ € ou Perte de l'exercice : _____

Fonds de réserve de l'association : _____ €

FINANCES

Détail des crédits :

- Adhésions :

- Subventions :
  - Locale :
  - Départementale :
  - Régionale :
  - Autre :
- Action rapportant de l'argent :

- Autre :

Détail des débits :

- Salaire du personnel :
- Défraiement :
- Location ou achats :
- Autre :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE N

Budget prévisionnel

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60- Achats		**70 – Ventes de produits finis, prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		**74- Subventions d'exploitations**	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		**75- Autres produits de gestion**	
Rémunérations du personnel		**courante**	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**76- Produits financiers**	
67- Charges exceptionnelles		**77- Produits exceptionnels**	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78- Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

ETAT DE TRÉSORERIE

Etat	*N-1*	*Au jour de la demande*
Caisse		
Banque 1		
Banque 2		
Valeur de placement : **Titre :** **Livrets ou comptes :**		

Signature du Président,

PROJET

- Communale □ Nationale □ Exceptionnelle □

Intitulé : _____

Objectifs :

_____

_____

Description :

_____

_____

_____

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

_____

Moyens matériels et humains mis en œuvre :

_____

_____

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

_____

_____

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Budget prévisionnel

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60- Achats		**70 – Ventes de produits finis, prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		**74- Subventions d'exploitations**	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		**75- Autres produits de gestion**	
Rémunérations du personnel		**courante**	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Autres	
65- Autres charges de gestion courante		**76- Produits financiers**	
67- Charges exceptionnelles		**77- Produits exceptionnels**	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		**78- Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		**87- Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

ATTESTATIONS

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____,

Représentant(e) légal(e) de l'association _____,

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

-que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

-que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

-exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

-que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

-que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

| | inférieur ou égal à 500 000€
| | supérieur à 500 000€

- Demande une subvention d'un montant de _____€

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

=> Joindre un RIB

Fait, le _____à_____

Signature

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB EN PLUS DE CE DOCUMENT

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

[2] Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

ANNEXES

ANNEXE 1 - BILAN DU PROJET ANNEE N-1

Fiche à détacher et retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'année civile au cours de laquelle la subvention a été accordée.

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

BILAN FINANCIER - 2

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le _____ à _____Signature